



Documento

n. 25

***Facsimile di lettera
di incarico professionale***

Novembre 2013



FACSIMILE DI LETTERA
DI INCARICO PROFESSIONALE



FACSIMILE DI LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE¹

Il documento intende fornire una traccia operativa che consenta ai professionisti che esercitano la professione individualmente o che operano nell'ambito di Studi associati o di Società tra professionisti di adempiere agevolmente alle innovative incombenze e ai molteplici obblighi informativi previsti dalla riforma delle professioni regolamentate.

L'esempio proposto dovrà essere adattato e integrato in relazione alle caratteristiche dell'attività professionale richiesta dal Cliente. Il file word è scaricabile dal sito www.irdcec.it.

SCRITTURA PRIVATA AVENTE AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Sig. _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____, C.F. _____, successivamente denominato "Cliente",

Ovvero

Il sottoscritto Sig. _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____, C.F. _____, in nome e per conto della _____, denominata "_____", con sede in _____ via _____ n. _____, partita I.V.A. n. _____, P.E.C. _____ esercente l'attività di _____, nella qualità di _____, successivamente denominato "Cliente",

¹ Il facsimile di "lettera di incarico professionale" costituisce un aggiornamento del modello predisposto nel luglio 2012 dal Gruppo di Studio "Tariffa professionale" del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, alla luce delle novità della riforma delle professioni regolamentate introdotte dal d.l. 13 agosto 2011, n. 138 ("Ulteriori misure urgenti per stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo"), convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 ("Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012)"), dal d.l. 24 gennaio 2012, n. 1 ("Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività"), convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, dal d.p.r. 7 agosto 2012, n. 137 ("Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali"), dal d.m. 20 luglio 2012, n. 140 ("Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolarmente vigilate dal Ministero della giustizia") e dal d.m. 8 febbraio 2013, n. 34 ("Regolamento in materia di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico").



CONFERISCE

i) In caso di incarico a professionista individuale:

al Dott./Rag. _____ con studio in _____, via _____ n. _____, P.E.C. _____, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____, sez. A/sez. B² con il n. _____, successivamente denominato "Professionista",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

ii) In caso di incarico a professionista che opera in associazione professionale:

al Dott./Rag. _____ con studio in _____, via _____ n. _____, P.E.C. _____, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____, sez. A /sez. B³ con il n. _____, quale associato dello Studio "_____", successivamente denominato "Professionista" (ovvero "Studio"),

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

iii) In caso di incarico a società tra professionisti⁴:

alla "_____ società tra professionisti" con sede in _____⁵, via _____ n. _____, Partita I.V.A. n. _____, P.E.C. _____, iscritta nella Sezione speciale del Registro delle imprese istituita ai _____

² Compatibilmente alle attività professionali che l'ordinamento professionale attribuisce agli iscritti nella sezione B (art. 1, co. 4, del d.lgs. n. 139/2005, recante "Costituzione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, a norma dell'articolo 2 della L. 24 febbraio 2005, n. 34").

³ Compatibilmente alle attività professionali che l'ordinamento professionale attribuisce agli iscritti nella sezione B (art. 1, co. 4, del d.lgs. n. 139/2005).

⁴ Sul punto si vedano Circolare CNDCEC n. 32/IR del 12 luglio 2013 "La nuova disciplina delle società tra professionisti"; Circolare n. 33/IR del 31 luglio 2013 "La nuova disciplina delle società tra professionisti: iscrizione nel registro delle imprese e nella sezione speciale dell'albo, incompatibilità e regime disciplinare" e Circolare n. 34/IR del 19 settembre 2013 "Il regime fiscale e previdenziale delle società tra professionisti", consultabili sul sito www.irdcec.it.

⁵ La S.t.p. deve essere iscritta anche nell'apposita sezione dell'albo istituita presso il Consiglio dell'Ordine nella cui circoscrizione è posta la sede legale della S.t.p. Si veda Circolare n. 33/IR, *cit.*, p. 5.



sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 96/2001 con n. _____ e iscritta nella sezione speciale dell'Albo istituito ai sensi dell'art. 9 del d.m. n. 34/2012 presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____ con n. _____, in persona del suo legale rappresentante Sig./Dott./Rag. _____, successivamente denominata "S.t.p.",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dalla S.t.p. mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico da parte del legale rappresentante.

1. Oggetto e complessità dell'incarico (*elencare dettagliatamente le singole prestazioni e/o le attività in modo da rendere noto al cliente il livello della complessità dell'incarico e fornire tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico*)

2. Esecuzione dell'incarico

i) In caso di incarico a professionista individuale:

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile. Il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti e ausiliari [*facoltativamente*: indicati nell'elenco allegato alla presente lettera di incarico (all. ____)].

ii) In caso di incarico a professionista che opera in associazione professionale:

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile. Il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti e ausiliari [*facoltativamente*: indicati nell'elenco allegato alla presente lettera di incarico (all. ____)].

[*oppure, in caso di incarico congiunto*]

L'incarico sarà eseguito dal Dott./Rag. _____ e dal Dott./Rag. _____, professionisti dello Studio.



[*oppure in caso di designazione successiva al conferimento dell'incarico e qualora il Cliente stesso non intenda designare il/i Professionista/i incaricato/i di eseguire l'incarico*]

L'esecuzione dell'incarico sarà affidata ad un Professionista o a più Professionisti dello Studio. Il nominativo del/i Professionista/i designato/i sarà comunicato per iscritto [*oppure: mediante P.E.C*] al Cliente prima che sia dato inizio all'esecuzione dell'incarico [*oppure: entro _____ giorni dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico*].

Il/i Professionista/i potrà/potranno avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti e ausiliari [*facoltativamente: indicati nell'elenco allegato alla presente lettera di incarico (all. ____)*].

iii) In caso di incarico a S.t.p.:

L'incarico conferito alla S.t.p. sarà eseguito dal Dott./Rag. _____, _____, Socio professionista della S.t.p. iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____, sez. A/sez. B con il n. _____, successivamente denominato "Professionista".

[*oppure in caso di incarico congiunto*]

L'incarico sarà eseguito dal Dott./Rag. _____, _____, Socio professionista della S.t.p. iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____, sez. A/sez. B con il n. _____ e dal Dott./Rag. _____, _____, Socio professionista della S.t.p. iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____, sez. A/sez. B con il n. _____.

[*oppure in caso di designazione successiva al conferimento dell'incarico e qualora il Cliente stesso non intenda designare il/i Professionista/i incaricato/i di eseguire l'incarico*]

L'esecuzione dell'incarico sarà affidata a un Professionista o a più Professionisti designati dalla S.t.p. Il nominativo del/i Professionista/i designato/i sarà comunicato per iscritto [*oppure: mediante P.E.C*] al Cliente prima che sia dato inizio all'esecuzione dell'incarico [*oppure: entro _____ giorni dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico*].

Il/i Professionista/i potrà/potranno avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di ausiliari e, solo in relazione a particolari attività caratterizzate da sopravvenute esigenze non prevedibili, di sostituti, indicati nell'elenco allegato (all. ____).



3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e si intende conferito *[in alternativa]*

- a) *[nel caso di prestazione continuativa]* fino al 31 dicembre _____, con rinnovo tacito annuale. Il Cliente e il Professionista *[ovvero: lo Studio o la S.t.p.]* possono escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno in corso.
- b) *[nel caso di prestazione limitata al compimento di una singola pratica]* fino alla conclusione della prestazione.

4. Compensi, spese e contributi

4.a - Compensi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista *[ovvero: allo Studio o alla S.t.p.]* spettano:

[in alternativa]

- a) nella misura di euro _____ per *[descrivere la singola prestazione e/o attività]*;
nella misura di euro _____ per *[descrivere la singola prestazione e/o attività]*;
nella misura di euro _____ per *[descrivere la singola prestazione e/o attività]*;
Totale dei compensi pari a euro _____.
- b) nella misura di euro _____ determinati a tempo sulla base di un importo di euro _____ /ora per il Professionista per un totale di n. _____ ore e di euro _____ /ora per il collaboratore/sostituto/dipendente di studio per un totale di n. _____ ore.

[oppure nel caso di incarico congiunto⁶]

- b) Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, ai Professionisti *[ovvero:*

⁶ Nel caso in cui la prestazione sia eseguita congiuntamente da più professionisti, salvo diversa pattuizione, il compenso potrebbe essere parametrato in base attività svolta da un solo professionista. A tal riguardo si deve tener conto che in tema di S.t.p. la disposizione contenuta nell'art. 1, co. 4, del d.m. 20 luglio 2012, n. 140, recante "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolarmente vigilate dal Ministero della giustizia, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27", stabilisce che: "quando l'incarico professionale è conferito a una società tra professionisti, si applica il compenso spettante a uno solo di essi anche per la stessa prestazione eseguita da più soci". Al fine di evitare eventuali successive contestazioni da parte del Cliente rispetto a costi ritenuti troppo elevati, è dunque opportuno che la S.t.p. e il Cliente pattuiscano espressamente specifiche modalità di definizione del compenso.



allo Studio o alla S.t.p.] spettano:

- nella misura di euro _____ determinati a tempo sulla base di un importo di euro _____ /ora per il Professionista per un totale di n. _____ ore e di euro _____ /ora per il collaboratore/sostituto/dipendente di studio per un totale di n. _____ ore;
- nella misura di euro _____ determinati a tempo sulla base di un importo di euro _____ /ora per il Professionista per un totale di n. _____ ore e di euro _____ /ora per il collaboratore/sostituto/dipendente di studio per un totale di n. _____ ore.

Nel caso di prestazione continuativa ultrannuale i compensi saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera di incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra il Cliente e il Professionista [ovvero: lo Studio o la S.t.p.].

Il Professionista [ovvero: lo Studio o la S.t.p.], durante il corso della prestazione, può richiedere acconti sui compensi, in misura non superiore alla percentuale del ____ % sul totale dei compensi in relazione all'attività svolta. Tali acconti dovranno essere corrisposti entro e non oltre _____ giorni dalla richiesta formulata dal Professionista.

Il compenso residuo [ovvero: Il compenso] dovrà essere corrisposto entro e non oltre _____ giorni dalla conclusione dell'incarico [oppure: dalla richiesta formulata dal Professionista (ovvero: dallo Studio o dalla S.t.p.)].

4.b - Spese e contributi

I compensi pattuiti sub 4.a si intendono sempre al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del ____%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del ____%).

Le spese che il Professionista [ovvero: lo Studio o la S.t.p.] dovrà sostenere in nome e per conto del Cliente si presumono pari a euro _____ così specificatamente dettagliate:

- quanto a euro _____ per imposta di bollo e registro;
- quanto a euro _____ per spese postali;
- quanto a euro _____ per spese di deposito di atti presso _____;
- quanto a euro _____ per _____;
- quanto a euro _____ per _____.

Al Professionista [ovvero: Allo Studio o Alla S.t.p.] saranno inoltre riconosciute le spese generali di studio, necessarie alla copertura dei costi sostenuti per l'esecuzione della prestazione, quantificate



nella misura di euro _____ [oppure: del ____% del compenso stabilito sub 4.a] oltre alla spese di viaggio, vitto e alloggio necessarie all'espletamento dell'incarico quantificate nella misura massima di euro _____ [oppure: del ____% del compenso stabilito sub 4.a oppure: in base alla documentazione che verrà prodotta oppure: nel rispetto dei seguenti criteri: (inserire specifiche indicazioni in riferimento alla tipologia di spese: mezzi di trasporto _____, classe del treno e dell'aereo _____, limite massimo di spesa per il vitto _____, categoria alberghiera per il pernottamento _____)], nonché le indennità per l'assenza dallo studio, di cui sia dimostrata la necessità, del Professionista nella misura di euro _____ e/o degli ausiliari e/o sostituti nella misura di euro _____ [eventuale: le indennità per la rubricazione e la formazione dei fascicoli nella misura di euro _____; per il deposito di libri e documenti nella misura di euro _____; per la predisposizione, su richiesta del Cliente, di copie del fascicolo o della documentazione ricevuta nel corso dell'espletamento dell'incarico ovvero all'atto della risoluzione dell'incarico nella misura di euro _____].

Al Professionista [ovvero: Allo Studio o Alla S.t.p.] è riconosciuto, a titolo di anticipo sulle spese da sostenere, l'importo di euro _____.

5. Obblighi del Professionista

i) *In caso di incarico a professionista individuale*

e

ii) *In caso di incarico a professionista che opera in associazione professionale*

- a) *Diligenza.* Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) *Divieto di ritenzione.* Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) *Segreto professionale.* Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.
- d) *Trasparenza.* [Facoltativamente in attuazione del principio di trasparenza di cui all'art. 3, co. 5, del d.l. n. 138/2011] Il Professionista si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e il Cliente, [facoltativamente, cfr. art. 2] nonché a comunicare, previa-



mente e per iscritto, i nominativi di ausiliari [*eventuale*: e/o di sostituti], diversi rispetto a quelli indicati nell'elenco di cui all'art. 2 (all. ____), di cui intende avvalersi].

iii) In caso di incarico a S.t.p.:

- a) *Diligenza.* La S.t.p. si impegna a che la prestazione sia resa usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) *Divieto di ritenzione.* La S.t.p. trattiene ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) *Segreto professionale.* La S.t.p. rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è/sono venuto/i a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i soci, i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.
- d) *Obblighi di informazione.* La S.t.p. si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra la S.t.p. e il Cliente, nonché di comunicare, previamente e per iscritto, al Cliente i nominativi di ausiliari [*eventuale*: e/o di sostituti], diversi rispetto a quelli indicati nell'elenco di cui all'art. 2 (all. ____), di cui intende avvalersi.

6. Diritti e Obblighi del Cliente

i) Facoltativamente, in caso di incarico a professionista individuale:

- a) Il Cliente dichiara di essere stato informato che:
 - ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e il Cliente;
 - [*Facoltativamente (cfr. artt. 2 e 5)*]: ha la facoltà di esprimere per iscritto il proprio eventuale dissenso rispetto agli ausiliari [*eventuale*: e/o ai sostituti] di cui il Professionista intende avvalersi entro _____ giorni dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico o dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 5, lett. d). In tal caso, il Cliente potrà procedere alla scelta degli ausiliari [*eventuale*: e/o di sostituti] indicati in un elenco all'uopo consegnatogli dal Professionista.].

ii) Facoltativamente, in caso di incarico a professionista che opera in associazione professionale:

- a) Il Cliente dichiara di essere stato informato che:



- l’incarico può essere eseguito da ciascun professionista dello Studio;
- ha diritto di chiedere che l’esecuzione dell’incarico sia affidata ad uno o più professionisti designati dal Cliente stesso;
- ha diritto di essere informato in ordine all’esistenza di situazioni di conflitto d’interesse tra i professionisti dello Studio e il Cliente.

Ai fini dell’esercizio dei predetti diritti, viene allegato alla presente lettera di incarico l’elenco dei professionisti dello Studio con l’indicazione per ciascuno di essi dei titoli o delle qualifiche professionali possedute (all. ____).

[*Facoltativamente (cfr. artt. 2 e 5):* Il Cliente ha altresì la facoltà di esprimere per iscritto il proprio eventuale dissenso rispetto agli ausiliari [*eventuale: e/o di sostituti*] di cui il Professionista intende avvalersi entro _____ giorni dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico o dalla ricezione della comunicazione di cui all’art. 5, lett. d). In tal caso, il Cliente potrà procedere alla scelta degli ausiliari [*eventuale: e/o di sostituti*] indicati in un elenco all’uopo consegnatogli dal Professionista.].

iii) Obbligatoriamente ai sensi degli artt. 4 e 5 del d.m. n. 34/2013, in caso di incarico a S.t.p.:

a) Il Cliente dichiara di essere stato informato che:

- l’incarico può essere eseguito da ciascun socio in possesso dei requisiti per l’esercizio dell’attività professionale;
- ha diritto di chiedere che l’esecuzione dell’incarico sia affidata ad uno o più professionisti designati dal Cliente stesso;
- ha diritto di essere informato in ordine all’esistenza di situazioni di conflitto d’interesse tra il Cliente e la S.t.p., anche quando siano determinate dalla presenza di soci con finalità d’investimento.

Ai fini dell’esercizio dei predetti diritti, viene allegato alla presente lettera di incarico l’elenco dei soci professionisti della S.t.p. con l’indicazione per ciascuno di essi dei titoli o delle qualifiche professionali possedute, nonché l’elenco dei soci con finalità d’investimento (all. ____).

Il Cliente ha altresì la facoltà di esprimere per iscritto il proprio eventuale dissenso rispetto agli ausiliari [*eventuale: e/o di sostituti*] di cui la S.t.p. intende avvalersi entro 3 giorni dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico o dalla ricezione della comunicazione di cui all’art. 5, lett. d). In tal caso, il Cliente potrà procedere alla scelta degli ausiliari [*eventuale: e/o di sostituti*] indicati in un elenco all’uopo consegnatogli dalla S.t.p.



- b) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista [*in caso di incarico a S.t.p.*: presso la sede della S.t.p. *oppure* presso gli uffici della S.t.p. siti in _____, Via _____ n. _____] la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. [*Nelle prestazioni continuative si suggerisce di redigere un allegato in cui specificare modalità e termini di consegna della documentazione*]. A tal fine, il Professionista [*ovvero*: la S.t.p.] dichiara e il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista [*ovvero*: della S.t.p.], che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente. Il Cliente e il Professionista [*ovvero*: lo Studio o la S.t.p.] convengono che la documentazione ricevuta è conservata dal Professionista fino alla conclusione dell'incarico [*eventuale*: Il Cliente e il Professionista (*ovvero*: lo Studio o la S.t.p.) convengono che il Professionista non è tenuto a conservare la documentazione ricevuta decorsi dieci anni dalla conclusione dell'incarico.].
- c) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.
- d) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

7. Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di essere stato informato che il Professionista [*ovvero*: la S.t.p.] [*eventuale*: anche per tramite del responsabile degli adempimenti concernenti la normativa antiriciclaggio]:

- a) è tenuto [*per la S.t.p.*: tenuta] ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e , in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette;
- b) [*eventuale*: si avvale del Dott./Rag./Sig. _____, in qualità di responsabile degli adempimenti concernenti la normativa antiriciclaggio.].

In attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Professionista [*ovvero*: la S.t.p.] [*eventuale*: per il tramite del responsabile degli



adempimenti concernenti la normativa antiriciclaggio,] assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

8. Protezione dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Cliente autorizza il Professionista [ovvero: la S.t.p. e il Professionista], gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

9. Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente art. 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

10. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera di incarico si sia protratto per oltre _____ giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata A/R o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

11. Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il mancato adempimento degli obblighi di cui all'art. 6 costituisce giusta causa di recesso.

Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o P.E.C., con un preavviso di _____ giorni.



Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

12. Polizza assicurativa

Il Professionista [ovvero: Lo Studio o La S.t.p.] attualmente è assicurato [per la S.t.p.: assicurata] per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. _____, massimale/i pari a euro _____, stipulata con la Compagnia di Assicurazioni _____.

13. Clausola di Mediazione e Arbitrato

Il Cliente e il Professionista [ovvero: lo Studio o la S.t.p.] convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione _____ con sede in _____, C.F./P.IVA _____, iscritto presso il Ministero della Giustizia al n. _____ del Registro degli Organismi di Mediazione, in base al relativo Regolamento di Mediazione.

Il Cliente e il Professionista [ovvero: lo Studio o la S.t.p.] si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato *rituale* / *irrituale* procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto / secondo equità.

14. Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

15. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, il Cliente e il Professionista [ovvero: lo Studio o la S.t.p.] eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla



normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Allegati:

i) Facoltativamente, in caso di incarico a professionista individuale (cfr. artt. 2, 5 e 6):

1. Elenco degli ausiliari [*collaboratori, dipendenti e/o tirocinanti*] e/o sostituti.

ii) Facoltativamente, in caso di incarico a professionista che opera in associazione professionale (cfr. artt. 2, 5 e 6):

1. Elenco dei professionisti associati;

2. Elenco degli ausiliari [*collaboratori, dipendenti e/o tirocinanti*] e/o dei sostituti.

iii) Obbligatoriamente, in caso di incarico a società tra professionisti (cfr. artt. 2, 5 e 6):

1. Elenco dei soci professionisti e dei soci di investimento;

2. Elenco degli ausiliari [*collaboratori, dipendenti e/o tirocinanti*] e/o dei sostituti.

Luogo, _____ Data, _____

Il Cliente _____

Il Professionista _____

[ovvero: La S.t.p (rappresentante legale) _____]

Si accettano espressamente i seguenti articoli: art. 4. “Compensi, spese e contributi”; art. 6 “Diritti e Obblighi del Cliente”; art. 9 “Interessi di mora”; art. 10 “Clausola risolutiva espressa”; art. 11 “Recesso”; art. 13 “Clausola di Mediazione e Arbitrato”.

Il Cliente _____

La presente lettera di incarico redatta in duplice originale è stata sottoscritta dal Cliente anche per ricevuta.

Il Cliente _____.

